|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНЫпостановлением Правительства Кировской областиот 16.09.2021 № 484-П |

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Положении о представлении гражданином, претендующим
на замещение должности руководителя кировского областного государственного учреждения, а также руководителем кировского областного государственного учреждения сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. В пункте 1 после слов «в кадровую службу государственного органа, в чьем ведомственном подчинении находится соответствующее кировское областное государственное учреждение (государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего кировского областного государственного учреждения)» дополнить словами «(далее – государственный орган)».
2. Дополнить пунктом 4–1 следующего содержания:

«4–1. В случае если руководитель кировского областного государственного учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он представляет
в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных
и иных правонарушений (далее – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений), а в случае его отсутствия должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо кадровой службы), заявление
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) согласно приложению.

4–1.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя кировского областного государственного учреждения;

фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности
и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

иные сведения, которые руководитель кировского областного государственного учреждения считает необходимым сообщить.

4–1.2. К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем кировского областного государственного учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

4–1.3. Должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы) осуществляет предварительное рассмотрение заявления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы) имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным
в заявлении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения заявления должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом кадровой службы) подготавливается мотивированное заключение по существу заявления.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

информацию, представленную руководителем кировского областного государственного учреждения в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Мотивированное заключение, заявление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются руководителю государственного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицам кадровой службы).

4–1.4. Руководитель государственного органа, рассмотрев мотивированное заключение, в течение 10 рабочих дней принимает одно
из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем кировского областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем кировского областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае руководитель государственного органа рекомендует руководителю кировского областного государственного учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления руководителем кировского областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения
от представления указанных сведений. В этом случае руководитель государственного органа применяет к руководителю кировского областного государственного учреждения конкретную меру ответственности.

Решение руководителя государственного органа оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

4–1.5. Должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы) в течение 3 рабочих дней с момента принятия руководителем государственного органа решения, предусмотренного подпунктом 4–1.4 настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя кировского областного государственного учреждения, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на рабочем месте
по уважительным причинам, уведомляет руководителя кировского областного государственного учреждения о результатах рассмотрения заявления
в письменной форме».

1. В пункте 7 слова «размещаются на официальном сайте соответствующего органа государственной власти Кировской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя кировского областного государственного учреждения, а в случае отсутствия этих сведений
на официальном сайте соответствующего органа государственной власти Кировской области» заменить словами «размещаются на официальном сайте соответствующего государственного органа, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего государственного органа».
2. Дополнить приложением согласно приложению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение |
|  |
| к Положению |
|  |  |  |
| (принятое решение) |  | (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя государственного органа) |
|  |
| (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя кировского областного государственного учреждения) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, ,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

 (фамилии, имена, отчества

(последние – при наличии) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за отчетный период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

по следующим причинам:

(указываются причины и обстоятельства,

необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей:

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие вышеизложенную информацию:

1.

2.

3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись руководителя кировского областного государственного учреждения) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |
| (фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_